

Temas Bibliotecológicos No. III

Escribe: ARMANDO MORENO MATTOS

Al finalizar el Estudio No. III dedicado a la *Bibliografía* aparecido en el número I, Vol. XIX, 1982 (páginas 259 a 274), del *Boletín Cultural y Bibliográfico*, órgano de difusión de la Biblioteca "Luis-Angel Arango", anunciábamos una nueva colaboración dedicada al *Catálogo* y a los denominados "Abstracts", con el objeto de llevar a quienes laboran en el campo bibliotecológico, lo mismo que a quienes se interesan en estas materias referentes a la biblioteca y al libro, una información más amplia sobre sus diferentes características que, es necesario conocer, destacar y difundir, mucho más si se tiene en cuenta que, cada día el estudiante, el investigador o el simple lector, requieren servirse más de la *Biblioteca* como medio indispensable de aprendizaje y cultura.

I — EL CATALOGO. Definiciones, historia, sus características, clasificación, tipos de catálogos, etc.

a) *Etimología.*

La Enciclopedia Salvat anota que, se deriva del latín = catalogus y, éste del griego = katálogos = lista.

La Espasa a su vez nos dice que, su raíz viene del griego = katálogos de kata = sobre y logos = inscripción.

b) *Definiciones.*

Salvat lo define como el "inventario o lista de personas, cosas o sucesos puestos en orden".

La Espasa como el “inventario, memoria o lista de personas, cosas o sucesos puestos en orden” y,

La Gran Enciclopedia Larousse lo considera como “listas ordenadas de libros, monedas, pinturas, precios de venta de artículos”.

Separándonos de las definiciones puramente enciclopédicas, vemos que, el conocido tratadista Domingo Buonocore dice al hablar de el *Catálogo* que, “es el principal instrumento de acceso al libro y, constituye la piedra de toque para juzgar la calidad de una biblioteca”.

Sobre el mismo tema el doctor Javier Lasso de la Vega se expresa de la siguiente manera: “el catálogo es la llave, el instrumento que facilita el acceso a una colección de libros y a su contenido”. Agrega que, “por su carácter de llave, de instrumento de acceso al libro, su importancia es básica. Sin el *Catálogo*, la biblioteca es lo más parecido al caos”.

Se dispone de una amplia bibliografía sobre el *Catálogo* que, enumeraremos al final del estudio.

c) *Objetivo.*

El objetivo básico y esencial del *Catálogo* es el de “registrar ordenadamente los libros de una colección o de una biblioteca pública o privada y, señalar la ubicación topográfica indicando en donde se encuentra el material”.

d) *Historia.*

Antiguamente, los libros se colocaban en las estanterías por tamaños, formas y color de los empastes debido a que, se carecía de un sistema de seleccionar, clasificar y catalogar el material bibliográfico que se iba acumulando, haciendo completamente imposible la localización de determinado texto o volumen, sobre un tema o materia específicos.

Como lo veremos más adelante, investigadores e interesados en facilitar el fácil y cómodo sistema de utilizar adecuadamente una biblioteca, se dieron a la tarea de encontrar un método para ello.

No obstante, algunos tratadistas que se han adentrado a estudiar muy ampliamente la historia y el desenvolvimiento del *Catálogo*, no dejan de mencionar el mérito de los “grandes catálogos” de Nínive, Babilonia, Tebas, Atenas, Cartago, Roma y Alejandría.

En la Edad Media, los catálogos de las bibliotecas de los conventos, monasterios, casas de los nobles, etc., no se podían considerar como tales sino, más bien, inventarios o listas sin ordenamiento específico y metodológico.

No obstante, los "catálogos de libreros", tuvieron su importancia en la Edad Media. Vale la pena citar el trabajo sobre "incunables" elaborado por Mentelín en el año de 1478 el que, solo indicaba el título y el autor abreviado. En el siglo XVI y especialmente en Alemania, a raíz de las célebres Ferias de Frankfort y Leipzig, se pusieron en circulación los primeros catálogos elaborados con alguna técnica.

En el año de 1498 el conocido Aldo Manucio, pone en circulación en Venecia, el catálogo de los "libros griegos stampados", clasificado metodológicamente. Al estudiar la historia y trayectoria que ha tenido el catálogo, no se puede omitir el nombre de Claudio Tolomeo, astrónomo y matemático griego quien se dedicó al estudio de la luna y los distintos planetas, hasta elaborar un catálogo con más de 1.000 estrellas. Más adelante nos referiremos en especial a los "catálogos astronómicos".

e) *Las formas del catálogo.*

Los catálogos pueden elaborarse: 1) en fichas y 2) en registros impresos en hojas móviles. Veamos separadamente cada una de estas formas.

1o. *En fichas*: este sistema ha desplazado casi por completo el impreso pues, tratando el asunto bibliotecológicamente, se ajusta más fácilmente a las necesidades del servicio, localización de la obra, inclusión de otras nuevas, estudio analítico de las revistas y publicaciones periódicas hasta tal punto, que su uso y aplicación se ha universalizado. Su tamaño o dimensión es de 7.5 por 12.5 cm.

En las grandes bibliotecas como la del Congreso de los Estados Unidos en Washington, Nacional de París, la del Museo Británico en Londres, La Vaticana, la del Instituto Internacional de Bibliografía de Bruselas y otras más, las fichas del tamaño internacional anteriormente citado, se elaboran en grandes cantidades que facilitan su compra y adquisición.

La Biblioteca del Congreso en Washington, ha elaborado folletos informativos al respecto aunque, en las Escuelas de

Bibliotecología el profesor y posteriormente en los “talleres, los alumnos deben recibir amplia información sobre su confección técnica, etc.

2o. Al referirse a los *catálogos impresos*, el profesor Domingo Buonocore les suele dar, no obstante su relativa aplicación, alguna importancia como, la facilidad que brinda cuando se elabora un catálogo de colecciones, incunables, libros raros y curiosos, donaciones, con el detalle de ciertas características de impresión, etc.

Se puede tomar como ejemplo el *Catálogo de incunables, libros raros y curiosos* (Biblioteca Nacional de Colombia, 1962, 29 págs.).

f) *Tipos de catálogos.*

Estos dependen del ordenamiento que se le dé al “asiento bibliográfico”, veamos:

1o. El ordenamiento por orden alfabético de los apellidos del autor, nos brinda el denominado: *Catálogo Alfabético de Autores.*

2o. El ordenamiento por materias, el llamado *Catálogo metodológico o sistemático* y,

3o. Orden de número de ubicación de los libros, el denominado *Catálogo topográfico.*

En consecuencia, los catálogos clásicos y de uso o aplicación para toda biblioteca son: a) Alfabético de autores, b) Metodológico y c) Topográfico.

A estos se suelen agregar otros “tipos de catálogos especiales” destinados según la clase de bibliotecas y, para una mejor aplicación de la materia, detengámonos a estudiarlos por separado a saber:

1o. *Catálogo alfabético de autores u onomástico.*

Se le conoce también con el nombre de *onomástico* es decir, relativo a los nombres propios. Comúnmente es usado en pequeñas “bibliotecas populares”. Este tipo de catálogo ofrece las fichas clasificadas por orden alfabético indicando: a) autores personales, por apellidos y seudónimos; b) de anónimos, por la primera palabra del título de la obra y c) de publicaciones oficiales, por el nombre del país a que corresponden.

Por lo tanto, brinda la facilidad de localizar rápidamente los autores, colaboradores, compiladores, traductores, editores de la obra, etc.

2o. *Catálogo metodológico, sistemático o clasificado.*

En él los libros aparecen ordenados de acuerdo con el contenido científico de que tratan. Por consiguiente, para su elaboración y aplicación se requiere la existencia de un "sistema de clasificación", además de tres características básicas en bibliotecas bien organizadas a saber:

- a) Catálogo alfabético de autores;
- b) Índice alfabético de materias;
- c) Índice alfabético de títulos.

A su vez, y para lograr su consulta rápida, debe ir acompañado de una tabla de los términos o encabezamientos conforme a las distintas divisiones y secciones del "sistema". Si se aplica la "Clasificación Decimal de Dewey" veamos por ejemplo:

- (1) 500 — Ciencias puras.
509 — Historia de las ciencias.
510 — Matemáticas.
612 — Algebra.
- (2) 630 — Agricultura y ganadería.
633 — Cultivo del café.
663 — Industria del café.

Más adelante nos referimos al "Sistema de Clasificación Decimal de Dewey" y a otros de menos uso y aplicación. Todo bibliotecario y, en especial el catalogador, debe tener un conocimiento perfecto del "sistema", requisito al que también haremos referencia más adelante.

3o. *Catálogo topográfico.*

Este catálogo no está destinado al público, constituye un elemento de control para el uso interno de la biblioteca. El catálogo topográfico tiene como características que, las fichas están dispuestas numéricamente, siguiendo el orden en que están colocados los libros en las estanterías. En algunas bibliotecas como lo apunta Domingo Buonocore, "llevan ese catálogo en forma de libro encuadernado y foliado, es decir, refundido en el mismo registro de entradas o adquisiciones".

4o. *Catálogo alfabético por títulos.*

También se le da el nombre de *didascálico* (del latín = didascalicus y éste del griego = didaskalikus = didáctico). En él se ordenan las obras según las palabras textuales que forman los títulos de las mismas. Se utiliza por lo tanto, para encontrar un libro si se tiene el título de este pero, no el nombre del autor. Tiene su mayor aplicación en las bibliotecas escolares e infantiles.

5o. *Catálogo alfabético por materias.*

Varios tratadistas le dan el nombre de *idiográfico* (escritura en que las ideas se representan por medio de figuras o símbolos). Facilita encontrar una obra, si su título y autor se han olvidado.

6o. *Catálogo cronológico.*

Este tipo de catálogo nos dice los libros que posee la biblioteca, editados o publicados en determinada época y, a los que se les ha dado entrada por períodos anuales. Se utiliza en las grandes bibliotecas que cuentan con incunables o colecciones de valor histórico y otras características especiales.

7o. *Catálogo diccionario.*

El catálogo diccionario es el más usado en las bibliotecas en general, no así en las especializadas. El brinda al investigador la facilidad de localizar la obra por orden alfabético de autor, materia y título.

Sobre este tipo de catálogo, existen dos obras de especial interés. Una de Jorge Aguayo y otra de Javier Lasso de la Vega, que se registran en la bibliografía al final del estudio y que, todo bibliotecario y, en especial el catalogador debe conocer ampliamente.

8o. *Catálogo de asuntos.*

Este catálogo viene a constituir como la parte o sección del catálogo diccionario y, de él hacen amplia referencia los conocidos bibliotecarios Margaret Mann, Fumagalli y Lasso de la Vega.

9o. *Catálogo analítico.*

Como lo indica su nombre, está destinado a estudiar pormenorizadamente el contenido minucioso y detallado de una obra, su contenido por capítulos, etc., y, tiene especial aplica-

ción en la *Hemeroteca*, para utilizar y aprovechar el contenido de toda publicación de carácter periódico, tal como lo vimos en temas bibliotecológicos: (La hemeroteca, las publicaciones periódicas y seriadas, la analítica. *Boletín Cultural y Bibliográfico*, Vol. XVIII, No. 1, 1981, págs. 166 a 172).

10. *Catálogos especiales.*

En vista de que nos extenderíamos demasiado si nos ocupáramos en estudiar con algún detenimiento los “catálogos especiales”, nos limitaremos a citarlos y, a recomendar a nuestros lectores y a los estudiantes de bibliotecología, la obra del Doctor Javier Lasso de la Vega (ver páginas 248 y siguientes) en donde aparece amplia referencia sobre el particular.

No obstante, y con el objeto de que se vea la importancia del “catálogo”, él cita la metodología que se debe aplicar a los catálogos y a la “catalogación” de incunables, manuscritos, estampas, grabados, litografías, estampas históricas, retratos, museos, dibujos, colecciones numismáticas, fotografías, música.

Ya hemos tratado de analizar de la manera más amplia y sucinta posible, lo referente al “catálogo” en su etimología, definiciones, objetivos, formas y tipos; ahora veremos otros aspectos conexos a él.

1o. *¿Qué se entiende por catalogar?*

Catalogar, según Salvat es “apuntar, registrar ordenadamente libros, manuscritos para elaborar posteriormente el catálogo”.

Según el Diccionario de la Lengua Española, catalogar es “apuntar, registrar ordenadamente libros, manuscritos, etc., para formar luego el catálogo”.

Carlos Víctor Penna en su obra intitulada “*Catalogación y clasificación de libros*”, dice: “es realizar un trabajo bibliográfico cuyas características están perfectamente definidas” y, para Domingo Buonocore, catalogar “es describir un impreso de sus partes esenciales para identificarlo en su contenido y colocación dentro de una colección determinada”.

2o. *Misión del catalogador.*

El profesor Javier Lasso de la Vega dice al respecto: “para que el bibliotecario catalogador pueda cumplir su altísima misión de guiar al lector a través de la selva salvaje de la producción

bibliográfica, literaria, científica, etc., debe haber cursado amplísimos estudios bibliotecológicos” y, nosotros agregaríamos que, en las escuelas e institutos dedicados a instruir al que ha elegido esta profesión de gran esmero y consagración, se deben brindar a los estudiantes suficientes horas de entrenamiento, seminarios, prácticas de taller, a fin de dominar la materia sin reparos.

5o. *Código de catalogación.*

En la magnífica obra intitulada, *Manual de Bibliotecología* de la cual son autores Juan Albani, J. Federico Finó, Carlos V. Penna, Emilio Ruiz y Josefina E. Sabor (Editorial Kapelus, Buenos Aires, 1958), en el capítulo VI dedicado a “Los Catálogos”, se dice textualmente:

“El código de catalogación es un conjunto de reglas basadas en la experiencia y regidas por principios generales que, resuelve la mayoría de los problemas que el catalogador encuentra en su tarea diaria. Estos códigos, no solo están destinados a suministrar normas que guíen en la elección y forma del nombre de los autores, sino también a orientar los restantes procesos, para la redacción completa de la ficha principal que, como dijimos, es la base sobre la cual confeccionaremos nuestro catálogo”.

“Teniendo en cuenta lo expresado anteriormente, puede decirse que un catálogo sin un *código de catalogación*, debe ser considerado como un instrumento tanto más imperfecto cuanto mayor sea la inexperiencia del catalogador para realizar tal tarea”.

En consecuencia, la *catalogación y la clasificación* corren parejas en el proceso bibliotecológico y, en muchos casos se llegan a confundir y a causar graves errores en los diferentes procesos técnicos por seguir.

6o. *Procesos básicos.*

Se pueden sintetizar en cinco los “procesos técnicos bibliotecológicos” que, lógicamente son tema para “texto” y son: 1) Recolección del material; 2) Selección; 3) Catalogación; 4) Clasificación y finalmente 5) La administración. Ya hemos estudiado el punto 3) Catalogación-catálogo, detengámonos en el 4) La clasificación y, dejemos para una próxima oportunidad los puntos 1), 2) y 5), de especial importancia.

7o. *La clasificación.*

Se entiende como tal, la ubicación de los libros dentro de las diferentes ramas del conocimiento humano. Domingo Buonocore trata magníficamente este proceso y, vale la pena acotar como él lo hace que, "históricamente las primeras clasificaciones se redactaron o elaboraron para ordenar con criterio sistemático los catálogos de las librerías", como es el caso de Aldo Manucio (1450-1515) al que ya nos referimos.

8o. *Sistemas de "clasificación".*

A medida que la bibliotecología fue tomando cuerpo y técnica, fueron apareciendo varios sistemas de clasificación, aplicados a los libros y, por ende a la bibliografía. Para una mejor explicación vamos a citar los más renombrados y que, tuvieron su importancia así:

a) *Clasificación de Aldo.*

Es considerada como una de las más antiguas, ideada por Aldo Manucio (1450-1515), que catalogaba los libros griegos y publicado en el año de 1498.

b) *Clasificación de Venegas.*

Ideado por Alejo Venegas en 1540 bajo el título de "Primera parte de las diferencias de libros que hay en el universo".

c) *Clasificación de K. Gesner (1516-1565).*

Este sistema tuvo gran difusión y, es considerado como el "primer sistema de clasificación bibliográfica".

d) *Clasificación de Naudé.*

G. de Naudé, renombrado bibliotecario francés, dado a conocer en el año de 1627 en su "Advis pour dresser une bibliothèque".

e) *Clasificación de A. Maunsell.*

Difundido en su "Catalogue of english printed books" (1595).

f) *Clasificación de Araoz.*

Francisco Araoz, autor español y autor de la obra "De bene disponenda bibliotheca I", impresa en Madrid en 1631.

g) *Clasificación Garnier-Brunet.*

Apareció en el siglo XVII y es conocido comúnmente como la "clasificación de Brunet" aunque según algunos tratadistas se debe a Jean Garnier, S.J.

h) *Clasificaciones de Ersch, Preusker y Thieneman.*

Conocidas comúnmente como "clasificaciones alemanas", Ersch (1703), Preusker (1830) y Thieneman (1847).

i) *Clasificación del British Museum.*

Su aplicación aparece descrita por el profesor Richard Garnett en el año de 1877 en "Transaction of the library conferences".

j) *Clasificación de Cutter.*

Se debe a Charles A. Cutter, considerado como el más moderno y científico en su época, 1889.

k) *Clasificación de la Biblioteca del Congreso en Washington.*

Es sin lugar a dudas una de las más conocidas y de mayor importancia. Esta biblioteca de gran renombre se fundó en el año de 1800, con 964 volúmenes y 9 mapas. Su sección de catalogación se inició en el año de 1897 y se ha basado en la clasificación expansiva de Cutter, en la de Brunet, en la Decimal y de la Internacional de Bruselas. Abarca alfabéticamente las ciencias de la A a la Z, con sus respectivas divisiones, etc.

l) *Clasificación de Hartwig o de la Universidad de Halle.*

Este sistema fue elaborado por Otto Hartwig para ponerlo en práctica en la Universidad de Halle.

m) *Clasificación de Bonazzi.*

Ideado por el italiano G. Bonazzi, basado en el de Hartwig, apareció en el año de 1890 bajo el título "Schema di Catalogo sistematico per le Biblioteke" (Parma).

n) *Clasificación de Brown.*

Los tratadistas hacen gran elogio de James Duff Brown, cuyo sistema apareció en 1906 bajo el título de "Subject classification with tables indexes etc., for the subdivision of subject".

ñ) *Clasificación decimal.*

Sistema de clasificación decimal, ideado por el norteamericano Melvil Dewey en Amherst College en el año de 1873 el que, hoy por hoy tiene uso y aplicación mundial. El divide y subdivide todo el campo del conocimiento humano tan minuciosamente como se desee, por medio del uso y aplicación de cifras decimales. Su índice alfabético auxiliar ordena los temas del contenido de las tablas decimales facilitando de esta manera el uso del sistema.

Esta clasificación ha sido "adoptada y adaptada" por el Instituto Internacional de Bibliografía de Bruselas que, la publicó por primera vez en el año de 1905. El sistema en cuestión tuvo en su comienzo numerosos opositores y adversarios. En Francia fue muy atacado por L. Delisle, Ch. V. Langlois, H. Stein, F. Funck Brentano y por A. Cim J. Petzholdt en Alemania y G. Fumagalli en Italia y, en los mismos Estados Unidos por H. E. Bliss.

Melvil Dewey (1851-1932), divide todo el conjunto de los conocimientos humanos en 10 partes, de 0 a 9. Estas 10 divisiones son:

- 0 Obras generales.
- 1 Filosofía.
- 2 Teología. Religión.
- 3 Ciencias sociales. Derecho.
- 4 Filología. Lingüística.
- 5 Ciencias puras.
- 6 Ciencias aplicadas.
- 7 Bellas artes.
- 8 Literatura.
- 9 Historia, Geografía. Biografías.

Estas divisiones se denominan de *primer grado* y, a su vez, se subdividen en otras 10 que se llaman de *segundo grado*. Así por ejemplo 1 es Filosofía, 11 Metafísica y 13 Psicología especial-ramas de la Psicología.

Estas subdivisiones de *segundo grado* permiten al sistema presentar 100 subdivisiones, que se elevan a 1.000 con las divisiones de *tercer grado*, originadas al dividir nuevamente en 10 cada grupo de las clasificaciones de *segundo grado*, por ejemplo: 1 Filosofía, 11 Metafísica, 111 Metafísica general. Ontología.

No obstante, algunas bibliotecas pequeñas o populares no requieren hacer uso o empleo de las subdivisiones de Tercer o Cuarto Grado pero sí, siempre se recomienda disponer de las *tablas auxiliares* para localizar los tipos de obras de que trata el sistema.

Como ya lo anotábamos anteriormente, el *Sistema de clasificación decimal de Dewey* ha superado sus críticos y, se encuentra adoptado en la mayoría de los países así por ejemplo, el 90% de las bibliotecas de los Estados Unidos lo han aplicado. En Colombia particularmente está en práctica ya en las bibliotecas públicas, generales, escolares, universitarias, especializadas, etc.

Su difusión ha sido tan grande que, a la fecha se han hecho 19 ediciones. Se encuentra como elemento básico del cuerpo de catalogadoras-bibliotecarias de la Biblioteca "Luis-Angel Arango", la edición 18 en español con adiciones basadas en la 19 y, traducida por el profesor Jorge Aguayo. Consta de 3 tomos. La Unión Panamericana publicó en el año de 1967, una edición manual y práctica (132 páginas), para su difusión general y, en especial, para las bibliotecas públicas y escolares, manual de muy fácil manejo.

En la parte bibliográfica al final de trabajo, nuestros lectores podrán encontrar amplia referencia sobre expertos bibliotecarios que, han dejado en sus obras sabias recomendaciones y metodologías a fin de que sean tenidas en cuenta como textos de estudio en las escuelas e institutos dedicados a la enseñanza bibliotecológica, textos que, por lo demás en su mayoría se encuentran agotados.

o) *Referencia sobre algunos sistemas de clasificación muy especiales.*

1. "Esquema de clasificación por materias estadísticas".

En el año de 1945 un grupo de expertos estadísticos y los organismos de 22 países americanos miembros del Instituto Interamericano de Estadística "IASI" (Washington, D.C.), se reunieron con el propósito fundamental de presentar una lista de referencias selectas de las fuentes estadísticas más importantes de los 22 países miembros y, de la ciencia estadística

metodológica que es de uso internacional en la consulta y en el ordenamiento del material estadístico, para su utilización por expertos investigadores y estadísticos.

Cada país inició posteriormente la recopilación de todo su material estadístico pero, era necesario contar con un *esquema de clasificación por materias* y, así aprovechar al máximo el intercambio de publicaciones, documentación, etc.

Esta bibliografía comprende aproximadamente 2.500 títulos, de los cuales alrededor de un 60% corresponde a títulos de libros y monografías, un 15% a publicaciones anuales y, otro 15% a otras publicaciones periódicas y, finalmente un 10% a artículos "analíticos" de publicaciones también periódicas.

La citada clasificación presenta dos grandes divisiones o grupos, así:

- A) Los 9 grandes grupos de primer orden;
- B) 60 grupos de segundo orden;
- C) 115 de tercer orden y,
- D) 24 de cuarto orden.

El esquema completo de clasificación, se encuentra publicado en la obra intitulada: *Bibliografía de fuentes estadísticas escogidas de las naciones americanas*, (Washington, D.C., mayo de 1947, 689 páginas con sus respectivos apéndices) en español e inglés.

Colombia particularmente, adoptó el sistema recomendado en el año de 1950 para lo cual contrató expertos y entrenó el personal suficiente en la organización de su biblioteca, así como del denominado *Punto focal nacional* el que posteriormente cambió su nombre por el de *Punto central de información*.

Posteriormente y en el año de 1970 el DANE se apartó de esas recomendaciones del Instituto Interamericano de Estadística y, creó lo que hoy se denomina Banco de Datos, y al mismo tiempo su biblioteca especializada en cuestiones estadísticas, adoptó el Sistema de Clasificación Decimal Dewey que, a nuestro entender y experiencia no fue una medida muy acertada.

No obstante, quedaron tres obras como muestra de las recomendaciones iniciales del IASI, trabajos que han tenido gran aceptación entre estadísticos y economistas que nos permitimos reseñar a título informativo y de aplicación investigativa:

Índice acumulativo del "Boletín Mensual de Estadística", 1951-1971. Trabajo elaborado por Armando Moreno Mattos, referencia 1014, Bogotá, D.E., 1971, 121 páginas. (DANE).

Índice analítico de la revista "Anales de Economía y Estadística", 1938-1959. Trabajo elaborado por Armando Moreno Mattos. Publicado en separata N° 295, febrero de 1976 del Boletín del DANE.

Índice analítico de la revista "Colombia". Trabajo elaborado por Armando Moreno Mattos. Bogotá, D.E., 1981, 44 págs. Inédito.

p) *"Sistema Oxford de Clasificación Decimal para Bibliografía Forestal".*

Versión española editada por la Comisión Española de Bibliografía y Terminología de Madrid. Traducción autorizada por el Comité Mixto FAO - IUFRO, Madrid, 1959, 133 págs.

La Asociación Internacional de Institutos de Investigaciones Forestales, llamada desde 1929 Unión Internacional de Organizaciones de Investigaciones Forestales (IUFRO), incluyó en su programa, ya en 1903, la cuestión de bibliografía forestal, con objeto de crear un "sistema universal de clasificación y una bibliografía forestal internacional". Este trabajo dispendioso fue confiado a un comité bibliográfico, que desde dicha fecha, ha funcionado como órgano permanente de la primitiva asociación y de la (IUFRO).

En este trabajo tomó parte especialísima el doctor Philipp Flury, como miembro activo del comité bibliográfico y, a él se debe la mayor parte del trabajo inicial.

El texto definitivo del nuevo sistema de clasificación en inglés llamado *Oxford System of Decimal Classification for Forestry*, fue finalmente presentado al Congreso de (IUFRO) en Roma, sede de la FAO, en el mes de septiembre de 1953, aceptado por unanimidad, puntualizando algunas recomendaciones y notas explicativas. Este sistema presenta la siguiente clasificación por materias:

- 0 — Montes, técnica forestal y utilización de productos forestales.
- 1 — Factores del medio ambiente. Biología.
- 2 — Selvicultura.

- 3 — Estudio científico del trabajo. Aprovechamientos maderables: apogeo, troceado y transporte. Ingeniería forestal.
- 4 — Inventarios forestales. Crecimiento: desarrollo y estructura de masas. Reconocimientos previos y cartografía.
- 5 — Daños en los montes y protección contra ellos.
- 6 — Ordenación de montes. Economía forestal. Administración y organización de empresas forestales.
- 7 — Comercio de los productos forestales. Economía del transporte forestal y de las industrias de la madera.
- 8 — Productos forestales y sus aplicaciones.
- 9 — Montes y taxonomía desde el punto de vista nacional. Aspecto económico-social del monte.

Fuera de la anterior clasificación por materias, los apéndices A y B, fuera de los índices alfabéticos.

Además de los dos sistemas anteriormente descritos, es decir, los de la FAO y el IASI, tenemos entendido que otros organismos y organizaciones internacionales, han ideado también su propio sistema, tales como la UNESCO, la Organización Mundial de la Salud y otros. Antes de terminar esta parte del trabajo, es necesario traer a cuento o referencia que, la Biblioteca Vaticana también cuenta con su sistema especial.

- q) *Referencia sobre catálogos de Editoriales, Librerías, Organismos Internacionales, Bibliotecas, Hemerotecas y Museos.*

En el *Anuario Bibliográfico Colombiano 1977-1978* (Bogotá, D.E., 1980, páginas 671 a 747, editado por el Instituto Caro y Cuervo), el interesado encontrará una lista completa de las editoriales y librerías existentes en el país a escala nacional que, indudablemente presta gran utilidad como medio de información ya en el campo cultural como industrial, si se requiere. Vamos a citar algunos ejemplos de cada uno de ellos, de importancia por su actualidad, técnica y valor informativo, así:

1o. Editoriales.

“Plaza & Janés S.A. Editores S.A. (Barcelona, España, 140 págs.), con amplia explicación sobre: ediciones de lujo, especiales y de gran formato, infantiles y juveniles, cultura colombiana, ediciones corrientes y de bolsillo. Las obras aparecen ordenadas alfabéticamente por título, autor y precios.

“Catálogo de Aguilar de Ediciones 1981. Enciclopedia Monográfica de Ciencias Naturales, 65 páginas”. También las obras se encuentran ordenadas alfabéticamente por autores, títulos y precio, además de su código específico y con magnífica presentación editorial.

“Editorial Temis, catálogo 1981, 20 páginas”, compilado y comentado por Jorge Ortega Torres. (Para estudiantes y profesores en las distintas ramas del Derecho). Nombre del autor, título y precio, además de un desprendible para pedidos.

“Editorial Tercer Mundo, agosto de 1981”, ordenado según materias, título y precio, con anexo para pedidos.

2o. Librerías.

La mayoría de las librerías no disponen de catálogos para información y ventas, son atendidas por personal entrenado en su manejo. No obstante nos fue posible conseguir una lista mimeografiada de la “Librería Jurídica Wilches” (carrera 6a. No. 10-56) ordenada sí por autor, título y precios.

3o. Catálogos de organismos internacionales.

La mayoría de los organismos internacionales pertenecientes a las Naciones Unidas y a la OEA, disponen de catálogos como es el caso de la UNESCO, FAO, OMS, OEA, con sus respectivas claves, títulos, autor, materia y precios. Este material es de fácil consecución en la sede de las Naciones Unidas en Bogotá.

4o. Catálogos de museos.

Antes de dedicarnos a brindar a nuestros lectores algunos datos y referencias por los museos en Colombia, detengámonos a analizar aunque sea brevemente, la importancia de los museos según datos históricos.

Museo (del latín = museum y este del griego = mouseion, lugar dedicado a las musas). Lugar destinado a guardar los

objetos notables pertenecientes a las ciencias y a las artes. En Alejandría, bajo el reinado de los Tolomenos, se le dio este nombre a un edificio consagrado a las Musas, que tenía biblioteca y colección de obras de arte. En el siglo XV en Florencia, Lorenzo el Magnífico le aplicó también dicho nombre al local que guardaba gran colección de códices y objetos suntuarios. El primer gran museo se conoció en el año de 1753, bajo el nombre de "British Museum of London" y, posteriormente bajo el reinado de Clemente XIV, el famoso "Museo Vaticano". En el año de 1791, Francia nacionalizó todas las obras de arte y, las instaló en el "Louvre".

En 1797 se fundó en Berlín el museo del "Emperador Federico Guillermo". En 1781 se instaló en Viena el "Belvedere". En 1880 el "Museo de La Haya". En 1810 el famoso "Museo del Prado" de Madrid.

En los Estados Unidos tienen gran fama el "Metropolitan Museum" y el de "Arte Moderno de Nueva York".

En los tiempos actuales el estudio de los museos, de sus colecciones ya no solo artísticas sino también arqueológicas, numismáticas, etnográficas, etc., se han convertido en una verdadera ciencia, con técnica especial y, de ello ha nacido la *Museografía* (del griego = Mouseion, lugar dedicado a las musas y, gráphein = describir). En consecuencia, es el estudio de la construcción, organización, catalogación, instalación e historia de los museos.

Es tal su auge actual que continuamente se construyen edificios técnicamente ideados a fin de guardar y conservar de múltiples peligros las obras de arte, colección de manuscritos, reliquias arqueológicas, etc., como lo anotábamos anteriormente. Países con gran movimiento turístico como España, Italia, Francia, Alemania, etc., editan continuamente guías turísticas y catálogos de sus museos.

Indudablemente uno de los más famosos del mundo, es el "Museo Vaticano", dividido en diferentes secciones y colecciones de la escultura griega y romana, sin dejar de nombrar la "Capilla Sixtina", que forma parte del museo.

No podemos dejar de citar para ilustración de nuestros lectores, las siguientes obras bellamente editadas, destinadas a mostrar las obras más famosas del arte y que pueden considerarse como catálogos, así:

"*Museos y Monumentos*. Valoración singular de los aspectos más sugerentes del arte" de los museos de Dresde-Sstaatsgalerie., Paris-Louvre I., Paris-Louvre II., Londres-National Gallery., Florencia-Galerías Uffizi-Pitti., Madrid-Prado I., Madrid-Prado II., Castillos del Loira., Barcelona-Museo de Arte de Cataluña y Bruselas-Museos Reales (Salvat Editores, Pamplona-España).

"Berlin, Hauptstadt Der Ddr. Veg F.A. Brockhaus Verlag Leipzig, 1967".

"Dresden, Great Centres of Art. The most beautiful works of arte from nine Museums". Leipzig, 1965.

"Architectural Monuments. In the German Democratic Republic. Veb Edition Leipzig, 1961.

"Historia del Arte", en 10 tomos, editado maravillosamente por Salvat Editores S. A.

En cuanto se relaciona a Hispano-América, parece se ha despertado un gran interés por construir museos y galerías de arte, como algunos existentes en Argentina, Brasil, Chile, Perú y algunos otros pocos países.

Es muy interesante y digno de citar el volumen intitulado: "*Cerámicas del Antiguo Perú, de la Colección Wassermann-San Blas*". Buenos Aires, 1938.

En Colombia, la "museografía", es decir, el interés por los museos, ha tomado gran importancia, aunque no se dispone de una lista o catálogo al respecto, existiendo como sí los hay, sin tener en cuenta a Bogotá, en ciudades antiguas como Popayán, Tunja, Cartagena, Pamplona (Casa de la Cultura).

Respecto a Bogotá, existen y funcionan alrededor de 16 museos, que vamos a enumerar sin detenernos en cada uno de ellos, salvo 2 ó 3 de gran importancia, así: *Museo Nacional* (Antiguo Panóptico, considerado como uno de los más bellos y completos de Sur América); *Museo del Oro* (del Banco de la República) orfebrería precolombina elaborada en oro y de fama mundial); *Museo del 20 de Julio* (Casa del Florero); *Museo de Arte Colonial*; *Museo de Arte y Tradiciones*; *Museo Geológico Nacional*; *Museo de Arte Taurino*; *Museo del Mar* (Universidad Jorge Tadeo Lozano); *Museo de Armas* (Escuela Militar de

Cadetes); *Museo de Historia Natural* (Planetario de Bogotá); *Museo de Trajes Regionales de Colombia* (Universidad de América); *Museo Antropológico Nacional* (Instituto Nacional de Antropología); *Museo Postal* (Edificio Murillo Toro). Funcionan algunos otros, cuyas direcciones se encuentran en el directorio telefónico. Sería el caso de interesar a *Colcultura* para que pudiera difundir la importantísima función que los museos desempeñan en el campo cultural.

En el año de 1960 el *Museo Nacional* editó un volumen bajo la experta dirección de su gran impulsadora que fue doña María Teresa Cuervo Borda, compuesto de 321 páginas, en donde se describen ampliamente sus XXXIII secciones, como las de armas, banderas, autógrafos, esculturas, tablas, mapas, numismática y variedades. Este "*Catálogo del Museo Nacional*", fue posteriormente actualizado en el año de 1965 y, se trabaja actualmente en una próxima edición.

Con motivo del XXV aniversario de la fundación del Banco de la República, se publicó un valioso volumen intitulado: "*El Museo del Oro*" 1923-1948, con prólogo del gran periodista Gustavo Santos.

Asimismo, el Banco de la República en el año de 1965, publicó la maravillosa obra: *Orfebrería Prehispánica de Colombia*, estilos Quimbaya y otras láminas, basada en el estudio de las colecciones del Museo del Oro, obra impresa en España. Igualmente y dentro de la nunca bien ponderada labor que ha venido desarrollando el Banco de la República y su Biblioteca "Luis-Angel Arango", dio a la circulación los "*Incunables Bogotanos-Siglo XVIII*" (Bogotá, 1959).

Los amantes del arte encuentran en Bogotá principalmente y, en algunas iglesias como las de San Francisco, La Tercera, San Ignacio, La Capilla del Sagrario, San Agustín, etc., bellísimos altares, pinturas de la colonia, arte barroco-español, dignos de admirarse y que, yo llamaría sin lugar a equivocarme, verdaderos museos. Vamos a citar y para terminar este punto de los museos, cuatro títulos que deben guardarse con cuidado y esmero en cualquier biblioteca: "*Tejidos y Bordados*" (Ediciones Sol y Luna, Bogotá, MCMLXV), en donde se recogen parcialmente cuantos tejidos y bordados de las épocas precolombina, colonial y republicana, se encuentran en los museos, iglesias y conventos de Bogotá.

"*Dos siglos de pintura colonial colombiana*" (Ediciones Sol y Luna, Bogotá, MCMLXVI), con prólogo del doctor Eduardo Mendoza Varela.

"*Historia y Arte*". Con dibujos de Arnolando Michaelsen, texto de Luis Martínez Delgado (Editorial ItalgRAF Ltda.).

"*Herencia Colonial-Iglesias Santaferianas*". Textos del doctor Bernardo Sanz de Santamaría. Banco Cafetero de Colombia, Bogotá, año de MCMLXVII.

Tanto el Museo Nacional como la Casa de la Moneda, cuentan con valiosas colecciones de monedas (*numismática*) de gran valor y que, será tema de un estudio que pretendemos realizar, sobre el "dinero y sus símbolos".

En algunos museos también se le ha dado importancia a la *Heráldica*, como lo podemos admirar en el Museo Nacional (antiguo Panóptico) y en la Iglesia de la Veracruz, con las "Banderas y Escudos", relativos a nuestros "Símbolos Patrios". Al respecto es necesario tener en cuenta la magnífica obra del notable historiador doctor Enrique Ortega Ricaurte, intitulada: *Heráldica Nacional*, estudio documental editado por el Banco de la República, en el año de 1954, 177 páginas.

5o. *Catálogos astronómicos.*

Al iniciar nuestro análisis sobre el catálogo, hicimos somera referencia al interés que, desde la antigüedad el hombre ha tenido sobre los planetas, las estrellas, etc., y que ahora los sabios y científicos han estudiado hasta límites increíbles, despejando gran cantidad de dudas que existían sobre el "Sistema Solar". Goza de renombre mundial el "*Astrographic Catalogue* (A.C.)", obra conjunta de 18 observatorios con el estudio de cuatro millones de estrellas.

Existen más de cien catálogos y atlas, publicados en numerosas revistas científicas, con detalles sobre estrellas variables, clasificaciones espectrales, galaxias, nebulosas, de lo cual da cuenta la "*Gran Enciclopedia del Mundo*".

Los estudiosos de la astronomía, disponen de amplias referencias en famosos catálogos como el "*Preliminary General Catalogue de Boss*", el "*Catálogo General Comprensivo de más de 33.000 estrellas*", con indicación de sus movimientos propios, el "*Index Catalogue I.C.*" y el renombrado "*New General Cata-*

logue (N.G.C. o NGC”), sobre nebulosas y cúmulos. En la actualidad y gracias a los nuevos descubrimientos siderales, se está trabajando en varios “Centros Espaciales” de los Estados Unidos y de Rusia, en la elaboración de catálogos con datos exactos sobre el fabuloso mundo de los planetas, estrellas, nebulosas, etc.

60. *Catálogos de Bibliotecas.*

La Biblioteca “Luis-Angel Arango” en un trabajo verdaderamente “admirable”, por su técnica y presentación, ha venido entregando 30 volúmenes (hasta el momento), tarea que sin lugar a dudas se debe a la nunca bien ponderada labor cultural, bibliográfica y bibliotecológica, realizada por el doctor Jaime Duarte French, al frente de la renombrada Biblioteca.

Este trabajo catalográfico y bibliográfico hasta hoy alcanzado en Colombia, justo es reconocerlo, se ha logrado gracias al alto grado de técnica del personal que en ella trabaja, labor callada y silenciosa como es la del bibliotecario.

La obra en referencia se analiza de la siguiente manera:

“*Catálogo General de la Biblioteca “Luis-Angel Arango”*. Volúmenes I a IX, con sus respectivos Suplementos cada uno con su Índice Onomástico, 20 volúmenes.

“*Catálogo de la Biblioteca “Luis-Angel Arango”* — Fondo Colombia — Suplementos, Índice Onomástico. 7 volúmenes.

Hace escasamente dos años está funcionando la *Hemeroteca “Luis López de Mesa”* y, ya entregó el Volumen I, que “cubre un período de 200 años aproximadamente, pues se inician estas colecciones con el famoso Papel Periódico de la Ciudad de Santafé de Bogotá, editado por don Manuel del Socorro Rodríguez. “El catálogo que ahora se imprime es, tan solo, el comienzo de una tarea que se prolongará indefinidamente en el tiempo, y que traerá consigo la publicación de nuevos volúmenes suplementarios, destinados al registro de todo lo nuevo que ingrese a la Hemeroteca, en la medida en que ello suceda”, tal como lo apunta el doctor Duarte French en su “introducción” al primer volumen.

La Biblioteca Nacional también dispone de algunos catálogos de indudable valor, tales como:

"Incunables-Libros Raros y Curiosos". Exposición de libros, 1962. Compilación elaborada por Adiel Cajiao y Marco Antonio Mansilla, 29 páginas.

"Catálogo del Fondo Anselmo Pineda". Volúmenes I y II. Editorial El Gráfico, 1935.

"Catálogo del Fondo José María Quijano Otero", Editorial El Gráfico, 1935.

"Catálogo del Fondo Vergara, José María". Bogotá, 1975. 294 páginas. Trabajo elaborado por María Rosas de la Parra.

"Catálogo de todos los periódicos que existen hasta el año de 1935, inclusive". Tomos I y II, con apéndice de periódicos extranjeros. Bogotá, 440 páginas.

"Catálogo de las obras en latín existentes en la Biblioteca Nacional". Formado i Duplicado por orden del Poder Ejecutivo. Cuarta Serie. Bogotá, Imprenta del Estado, 1856, 117 págs.

"Catálogo de la Biblioteca Española, obsequiada por el Ministerio de Estado de esa República a la Biblioteca Nacional de Colombia". Bogotá, 1935. Editorial El Gráfico, 1936, 156 páginas.

"Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Periódicas", en ciencias sociales y humanidades. ICFES, Bogotá, 1975, Volumen I, 573 páginas.

También puede considerarse como un catálogo el folleto intitulado: *"Trayectoria Bibliográfica del Departamento Administrativo Nacional de Estadística 1952-1966"*. Bogotá, D.E., 1967, 14 páginas.

Desafortunadamente, no nos fue posible obtener información sobre catálogos de algunas otras bibliotecas que funcionan en Bogotá, Medellín, Bucaramanga y demás ciudades del país, pero confiamos en que, el Instituto Colombiano de Cultura a través de las investigaciones y datos que recopila, disponga de amplia referencia destinada al Fondo Editorial de la UNESCO (carrera 10 N° 24-36), en Bogotá o las personas interesadas la soliciten a la sede del organismo en París (Place de Fontenoy 75700, Paris, France), mediante sus publicaciones especializadas como: *"Revista Internacional de Ciencias Sociales"*, *"Museum"*, *"La naturaleza y sus recursos"*, *"Culturas"*, *"Boletín de Derechos de Autor"*, *"Documentación e Información Pedagógica"* y principalmente en la *"Revista de la UNESCO para la información bibliotecológica y archivológica"*.

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, desde su creación el 4 de noviembre de 1946, ha editado más de siete millones de títulos en diferentes idiomas, lo cual supone la existencia de valiosos catálogos que el citado organismo distribuye entre los estados miembros, mediante canje, venta, etc.

II LOS "ABSTRACTS".

Extractos, resúmenes, definiciones, sus características, tipos de extractos, etc.

Como segunda parte de este tercer estudio dedicado a los temas *bibliotecológicos*, vamos a tratar también de analizar lo más someramente posible el de los denominados "Abstracts" o resúmenes.

A. *Definición.*

El nuevo Diccionario Cuyás (inglés-español de Appleton), lo define como: *sumario, resumen, compendio* y a su vez Salvat apunta:

Sumario: (Del latín = *summarios*: resumen, compendio o suma).

Resumen: Exposición resumida de un asunto o materia.

Compendio: Breve explicación o exposición de lo esencial de una materia.

El profesor Javier Lasso de la Vega en el capítulo XXVIII de su obra intitulada "*Cómo se hace una Tesis Doctoral*", se ocupa de analizar pormenorizadamente las distintas acepciones de los "Abstracts" o resúmenes y dice:

"Un extracto es un resumen breve y preciso de los elementos esenciales de información contenidos en una obra o en un artículo, al que acompaña la bibliografía correspondiente".

B. *Características.*

a) *Indicador*: Cuando su objeto principal es de informar al lector, si el artículo es o no de su interés.

b) *Informativo*, cuando de una manera breve y sencilla le dice al lector su contenido sin que tenga necesidad de leer todo el texto.

c) *Extracto por autor*, cuando ha sido elaborado o redactado por el propio autor del contenido.

d) *Sinóptico*, cuando aparece precediendo al artículo original bajo la responsabilidad del editor de la revista o publicación de que se trate, en el mismo idioma o en otro diferente del empleado en el texto.

e) *Homogéneo*, cuando buscan resumir o extractar todas las publicaciones que aparecen en un campo científico o en una rama determinada de la ciencia y de la técnica.

C. *Tipos de "extractos"*.

Por lo consiguiente, los "extractos o resúmenes", pueden ser sencillamente de dos tipos o clases: *indicativos e informativos*, según los fines que se busca. La gran mayoría de los investigadores y lectores, los prefieren informativos y que, vayan acompañados de la mayor clase y cantidad de datos y pormenores.

D. *Usos y aplicaciones*.

Su uso y aplicación está destinada más que todo a las publicaciones científicas, tesis de grado, libros especializados, conferencias, estudios y tratados.

E. *Extensión*.

Conforme a su significado y definición, todo "extracto" debe ser corto y conciso. No debe pasar de 200 palabras, según lo recomienda el mismo doctor Lasso de la Vega.

F. *Bibliografía de los "extractos"*.

Para poder determinar su extensión, es indispensable conocer qué publicaciones periodísticas, revistas, etc., se publican regularmente en el mundo. Así por ejemplo, el "*World List of Scientific Periodicals* (Oxford University Press, London). Incluye más de 50.000 títulos. Tan importante como la anteriormente citada, es la que publica en los Estados Unidos, W. Gregory que, no solo incluye las numerosas revistas que se reciben en las distintas bibliotecas de la nación, sino que indica el lugar en donde se encuentran y cómo se distribuyen y adquieren. De esta manera se facilita también poder obtener fotocopias, microfilms, etc., de los artículos en cualquiera de ellas. Además

de estos catálogos, se imprimen numerosas listas o catálogos abreviados del contenido de las publicaciones periódicas en las diferentes ciencias.

Entre otras tienen especial renombre las siguientes: "*Industrial arts Index*"; "*Bibliography of Agriculture*"; "*Current List of medical Literature*"; "*Index Catalogue*"; "*Index Medicus*"; "*Bibliographie des Sciences Geologiques*".

G. *Clasificación.*

El "extracto o resumen", debe ir acompañado de la "signatura" correspondiente a la Clasificación Decimal Universal de Dewey, que es la mundialmente utilizada.

H. *Utilidad.*

En vista de la utilidad y gran difusión que han venido adquiriendo los "extractos o resúmenes", la UNESCO y las conferencias o reuniones de expertos bibliotecarios, vienen publicando numerosas recomendaciones e indicaciones a fin de ponerlas en práctica de manera especial, en las bibliotecas dedicadas a las ciencias médicas, económicas, agrícolas, químicas, etc.

I. *Difusión.*

Es también de suma importancia el que, en las escuelas de bibliotecología, se entrene al personal o al alumnado en este campo y, posteriormente al que se designe en la elaboración de los resúmenes, sumarios y compendios que, entre otras cosas, son muy bien remunerados en las grandes editoriales en donde tienen gran aplicación como medio informativo, propagandístico, etc.

El personal ojalá de bibliotecarios dedicado a su elaboración, debe contar con condiciones y cualidades especiales en su preparación intelectual, bibliotecológica y, debe dominar lo mínimo cuatro idiomas extranjeros.

Tienen fama universal los "*Abstracts of World Medicine*", los que elabora el Commonwealth Agricultural Bureaux, los "*Biological Abstracts*", en cuya redacción y preparación se ocupan más de 5.000 colaboradores. Otro tanto ocurre en Francia, Grecia, Japón, Rusia, Inglaterra, etc. Se dice por ejemplo, que la URSS edita extractos de más de 3.000 revistas científicas, con la característica que deben ir acompañados de la

referencia en la lengua en que originalmente ha visto la luz pública el artículo y que, es una de las recomendaciones especiales de los expertos en la materia.

J. *Extractos homotópicos.*

Se les denomina así, a aquellos que corrientemente aparecen juntamente con el texto completo del artículo en la misma revista y bajo la responsabilidad del editor. Muchos tratadistas se inclinan a recomendar esta clase de extractos o resúmenes que, entonces suelen tomar el nombre de "sinopsis".

K. *Sinopsis.*

Del latín = sinopsis y éste del griego = synopsis, resumen que abarca una ojeada. Salvat la define como "compendio o resumen de una ciencia o tratado". Debe tener como principal característica el que, por su brevedad y claridad, facilite la apreciación de las diversas partes de un todo. Cuadro sinóptico, tabla, etc. Algunos dicen al respecto que, la sinopsis puede utilizarse como extracto si se quiere o pretende ahorrar tiempo y dinero.

L. *Tiempo de utilización de los "extractos o resúmenes".*

En vista del adelanto científico a que están sometidas todas las ciencias y por ende el investigador, se recomienda que su uso y aplicación no pase de 10 a 15 años, cuando más.

Al elaborar este pequeño análisis o estudio sobre los "extractos o resúmenes", hemos tomado como pautas principales las que recomienda el varias veces citado doctor Javier Lasso de la Vega, no obstante que él trata otros detalles que, si lógicamente tienen su importancia, sería dispendioso enumerar y tratar más pormenorizadamente. De ahí que, recomendamos muy especialmente al cuerpo de profesores, alumnos de bibliotecología y, en especial a quienes deseen especializarse en este campo, estudiar y seguir las recomendaciones y reglas que Lasso de la Vega indica.

Confiamos en que, y muy especialmente los estudiantes de bibliotecología, vayan encontrando de su interés y utilidad, estos puntos que venimos tratando en el *Boletín Cultural y Bibliográfico* pues, de otra parte, bien sabemos que es muy difícil encontrar material didáctico bibliotecológico. Procuraremos continuar haciéndolo en tanto que el doctor Jaime Duarte French, nos siga favoreciendo con su generosa y valiosa acogida.

RECUESTO BIBLIOGRAFICO — OBRAS CONSULTADAS

"*Cómo se hace una Tesis Doctoral* — Manual de Técnica de la Documentación Científica". Por Javier Lasso de la Vega.

"*Elementos de Bibliotecología*". Por Domingo Buonocore.

"*Catálogo y Clasificación de Bibliotecas*". Por Jorge Aguayo.

"*Rules for the catalogues of printed books, maps and music*". Cambridge University Library.

"*Catalogación y Clasificación*". Por Metilde F. Hanson.

"*El catálogo alfabético de materias por temas o asuntos. Catálogo alfabético específico*". Por Felipe Mateu y Llopis.

"*Catalogación y clasificación de libros*". Por Carlos Victor Penna.

"*Reglas para la ordenación del catálogo diccionario de la Biblioteca General de la Universidad de La Habana (Cuba)*". Por Javier Lasso de la Vega.

"Los —Abstracts— capítulo XXVIII del *Manual de Técnica de la Documentación Científica*". Por Javier Lasso de la Vega.

"*Nuevas reglas para la confección de las listas de encabezamientos de materias*". Publicado en la Revista de Archivos, Bibliotecas y Museos", Madrid, España.

Enciclopedias "Salvat", "Espasa" y "Gran Enciclopedia del Mundo".